



NOTIFICA / AGGIORNAMENTO DATI ATTIVITÀ ECONOMICHE

Notifica di:

- Arrivo Partenza Cessazione attività Cambiamento indirizzo nel Comune

Nome dell'azienda

(Ragione sociale):

Forma giuridica:

- Società Anonima Ditta individuale
 Società a garanzia limitata Fondazione
 Società in accomandita Società in nome collettivo

Insegna:

.....

Data costituzione:

.....

**Data di arrivo/partenza:
cessazione attività/
cambio indirizzo**

.....

Iscrizione/stralcio

- Sì No Se sì, data modifica:.....

Registro di commercio:

Genere di attività:

.....

Affittacamere

Quantità posti letto:

Campeggio

Posti tenda:

**Esercizi pubblici
(Ristoranti & Bar)**

Posti a sedere interni:

Posti camper:

Posti a sedere esterni:

Roulotte fisse:

Totale posti letto:

-
- Attività economiche:** uffici, commerci, aziende, ditte, negozi, amministrazioni, artigiani

Indicare la quantità di unità lavorative in %:

Compreso il titolare (es: titolare, 1 dipendente di cui uno al 100%, l'altro all'80% = 180%)

-
- Depositi e magazzini:**

Indicare la superficie utile in mq:



Informazioni sull'arrivo/partenza/cambiamento

Indirizzo di provenienza:

Indirizzo stabilimento
società:

Eventualmente presso:

Numero appartamento/
ufficio /piano:

L'attività occupa altri
spazi a Tresa (depositi o altro)?
 Sì No Se sì, indirizzo

Contatti aziendali

Telefono aziendale:

e-mail aziendale:

Affiliazione AVS

Affiliazione Cassa AVS: Sì No Se sì, quale:

Amministratori e soci

Titolare Socio Amministratore Gerente

1. Cognome e Nome:

Indirizzo privato:

Data di nascita:

Telefono privato:

E-mail privato:

Titolare Socio Amministratore Gerente

2. Cognome e Nome:

Indirizzo privato:

Data di nascita:

Telefono privato:

E-mail privato:



Vi invitiamo a indicare un conto corrente postale o bancario nel caso vi siano delle restituzioni per l'imposta comunale:

Conto CCP o CCB intestato a:

No. di conto o IBAN:

Nome e sede della banca

NB: ogni cambiamento deve essere notificato tempestivamente alla cancelleria comunale

Osservazioni:

.....
.....
.....

Allegati:

1. Copia del contratto di locazione o una conferma dell'amministrazione/proprietario degli spazi occupanti
2. Copia di un documento personale (carta d'identità o passaporto)
3. Copie eventuali attestati di esercizio professionali a svolgere l'attività
4. Per cittadini stranieri: copia del permesso
5. Per associazioni e fondazioni: copia dello statuto

Regolamento concernente il controllo delle attività economiche (del 28 agosto 2011)

Notifica

I. Personale

Art. 6¹L'inizio dell'attività economica dev'essere notificato personalmente all'Ufficio competente entro 8 giorni dal titolare, da un socio, dall'amministratore o da un rappresentante.

²Chi è tenuto all'obbligo di notifica e non vi adempie sottostà alla procedura di contravvenzione di cui all'art. 145 LOC. Il Municipio provvede inoltre d'ufficio alla registrazione se ne ritiene dati i presupposti e se, entro il termine fissato, l'interessato non ha fatto la notifica personale.

Tresa,.....Timbro e firma del titolare.....